

**«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КЕ АҚ**

БЕКІТЕМІН

**Басқарма төрағасы –
ректор, профессор**

М. Төлеген

(2021 жылдың 09 наурызынан

№7 басқарма отырысының

хаттамасы)



ЕРЕЖЕ

**ҚАШЫҚТЫҚТАН БІЛІМ БЕРУ ТЕХНОЛОГИЯЛАР
ҚОЛДАНУЫМЕН ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ**

ШҚУ Е 022-21

Бірінші басылым

Көшірме № 32

Енгізу күні 09.03.2021.

Өскемен қ., 2021 ж.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы	ШҚУ Е 022-21	33 беттің 2 беті

Мазмұны

1	Жалпы ережелер.....	3
2	Нормативтік сілтемелер.....	4
3	Ережеде қолданылатын негізгі ұғымдар мен анықтамалар.....	5
4	Белгілер мен қысқартулар.....	7
5	ҚБТ қолдану арқылы оқу процесін ұйымдастыру.....	8
6	Төтенше жағдай кезінде ҚБТ қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру.....	16
7	ҚБТ қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру-әдістемелік қамтамасыз ету.....	23
8	ҚБТ қолдануымен оқу процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері.....	25
9	Өзгерістер.....	28
10	Келісу, сақтау және тарату.....	29

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы	ШҚУ Е 022-21	33 беттің 3 беті

1 Жалпы ереже

1.1 Бұл Ереже «Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы» (бұдан әрі – Ереже) «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ-да (бұдан әрі - Қоғам) қашықтықтан білім беру технологияларын қолдануымен оқу процесін ұйымдастыруға және тиімді іске асыруға қойылатын талаптарды айқындайды.

1.2 Қашықтықтан оқытудың (бұдан әрі – ҚО) мақсаты қашықтықтан білім беру технологиялары арқылы білім алушылардың сапалы білім беру қызметтеріне қол жеткізуін ұлғайту болып табылады.

1.3 ҚО-ның Қоғамдағы негізгі міндеттері:

1.3.1 ҚБТ қолдануымен білім беру қызметтерін ұсыну есебінен білім алушылар контингентін ұлғайту;

1.3.2 Қоғамның ғылыми, әдістемелік және техникалық әлеуетін пайдалануды қарқындату;

1.3.3 Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы іске асырылатын білім беру бағдарламаларының сапасын үздіксіз арттыру.

1.4 Қашықтықтан оқыту технологиялары бөлімі (бұдан әрі - ҚОТБ), факультет деканаттары, «Parasat» студенттерге қызмет көрсету орталығы, ақпараттық-техникалық камтамасыз ету және цифрландыру орталығы ҚБТ қолдану арқылы оқу процесін ұйымдастыру бойынша жұмысты Қоғамда үйлестіреді.

1.5 ҚОБТ:

1.5.1 ҚБТ бойынша оқу процесін жоспарлайды және ұйымдастырады;

1.5.2 оқу процесінде ҚБТ іске асыру бойынша оқытушы - тьюторларға консультация беруді ұйымдастырады;

1.5.3 білім беру ресурстарын әзірлеу және жаңарту үшін оқытушы - тьюторларға жағдай жасайды;

1.5.4 АБР, ЭОБ, мультимедиялық курстар, әдістемелік құралдарды әзірлеуге көмек көрсетеді;

1.5.5 тестілеу жүйелері мен білімді бақылаудың басқа құралдарын басқарады;

1.5.6 ҚБТ үшін ақпараттық ресурстарды пайдалану әдістемесін әзірлейді;

1.5.7 ҚО-ның бағдарламалық, ақпараттық және техникалық құралдарын әзірлеуге, пайдалануды қолдауға қатысады;

1.5.8 ҚБТ қолдану арқылы оқу процесін ұйымдастыру бойынша оқытушылардың біліктілігін арттыруға жәрдем көрсетеді.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы	ШҚУ Е 022-21	33 беттің 4 беті

2 Нормативтік сілтемелер

Бұл Ереже келесі нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы (2020 жылғы 28 тамызда № 372 өзгертуімен);

«Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы (2018 жылғы 12 қазандағы № 564 өзгертуімен);

«Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы (2020 жылдың 24 желтоқсанындағы №539 өзгертуімен);

«Қашықтықтан білім беру технологиялар бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы (2021 жылғы 25 қаңтарында № 34 өзгертуімен);

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы» Ереже;

ШҚУ Е 009-21 «Академиялық демалысты алу, ауыстыру, оқудан шығару және қалпына келтіру тәртібі туралы» Ереже;

«Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдануымен оқу процесіне арналған бейнедәрістер туралы» Ереже;

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің Академиялық саясаты» (Ғылыми кеңестің шешімімен 2020 жылдың 27 тамызында қайта бекітілді, хаттама №1);

«Пандемия кезеңінде білім беру ұйымдарында COVID-19 коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеу жөніндегі шараларды күшейту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 1 сәуірдегі № 123 бұйрығы (13.04.2020 ж. толықтыруларымен);

«COVID-19 коронавирустық инфекция кезеңінде қашықтықтан білім беру технологияларына көшіру кезінде білім беру сапасын қамтамасыз ету жөніндегі қосымша шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы № 179 бұйрығы.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы	ШҚУ Е 022-21	33 беттің 5 беті

3 Ережеде пайдаланылатын негізгі ұғымдар мен анықтамалар

Асинхронды өзара әрекеттесу	- білім алушы мен оқытушы нақты уақыт режимінде қарым-қатынас жасай алмаған жағдайда жүзеге асырылады. Бұл жағдайда ҚБТ жанындағы байланыс электрондық пошта арқылы хат алмасу, тарату тізімдері немесе телеконференциялар арқылы ұйымдастырылады;
Қашықтықтан оқыту	- педагог қызметкер мен білім алушылардың қашықтықтан өзара әрекеті жүзеге асырылатын, оқу процесіне тән барлық компоненттерді (оқыту мақсаттары, мазмұны, әдістері, ұйымдастырушылық нысандары, құралдары) көрсететін және электрондық, ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың, телекоммуникациялық құралдардың немесе интерактивтілікті көздейтін басқа да құралдардың көмегімен іске асырылатын оқытуды ұйымдастыру нысаны;
Қашықтықтан білім беру технологиялары	- білім алушы мен педагог қызметкердің жанама немесе толық емес жанама өзара әрекеті кезінде негізінен электрондық, ақпараттық-коммуникациялық және телекоммуникациялық құралдарды қолдана отырып іске асырылатын білім беру технологиялары;
Ақпараттық-білім беру ресурстары	- білім беру сипатындағы формализацияланған идеялар мен білімдер, әртүрлі мәліметтер, оларды жинақтау әдістері мен құралдары, ақпарат көздері мен тұтынушылары арасында сақтау және алмасу;
Ақпараттық-білім беру порталы	- ҚБТ бойынша білім беру процесін ұйымдастыруға мүмкіндік беретін әкімшілік-академиялық оқу-әдістемелік ақпаратты қамтитын ақпараттық ресурстар мен интернет сервистерінің жүйелі-ұйымдастырылған өзара байланысты жиынтығы;
Кейс технологиясы	- оқу-әдістемелік материалдардың жиынтығын (кейстерін) қағаз, электрондық және өзге де тасығыштарда жинақтауға және оларды өз бетінше оқу үшін білім алушыларға таратуға негізделген технология;
Контент	- оқу материалдарын ақпараттық толықтыру (мәтіндер, графика, мультимедиа және өзге де ақпараттық маңызды толықтыру);

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы	ШҚУ Е 022-21	33 бетін 6 беті

Мультимедиа	– пайдаланушыға әртүрлі деректермен (графика, мәтін, дыбыс, бейне) диалог режимінде жұмыс істеуге мүмкіндік беретін аппараттық және бағдарламалық құралдар кешені);
Прокторинг	- аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу барысын қашықтықтан форматта бақылау және бақылау рәсімі (ағылш. «proctog» - университетте емтихан барысын бақылайтын адам);
«on-line» режимі	- нақты уақытта ақпарат алмасу;
«off-line» режимі	- бос уақыт кеңістігінде ақпарат алмасу;
Желілік технология	– оқу-әдістемелік материалдармен камтамасыз етуді, білім алушылардың оқытушымен және бір-бірімен интерактивті өзара іс-қимыл нысандарын, сондай-ақ Интернет желісін пайдалану негізінде оқу процесін әкімшілендіруді қамтитын технология;
Синхронды өзара әрекеттесу	- білім алушы мен оқытушының нақты уақыт режимінде қарым-қатынасын көздейді. Ол үшін қашықтықтан білім беру технологиясы жүйесінің чаттарын немесе бейнеконференцияларды пайдалануға болады;
Аралас оқыту	– оқыту дәстүрлі күндізгі нысанда және қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалана отырып жүргізілетін оқыту технологиясы;
Тьютор	- білім алушылардың өзіндік жұмысына басшылық жасауды, сондай-ақ олардың жеке оқу жоспарын орындауын және оқу материалын меңгеруін бақылауды жүзеге асыратын Қашықтықтан оқытудың оқытушы-консультанты;
Тестілеу кешені	- білім беру процесінің барлық деңгейлерінде білім алушылардың оқу материалын меңгеру дәрежесін айқындауға арналған бағдарламалық құрал;
Форум	– пайдаланушыға «сұрақ-жауап» режимінде (асинхронды, яғни ыңғайлы уақытта) интернет желісі бойынша өзінің көру саласына жататын оқу процесіне қатысушылармен қарым-қатынас жасауға мүмкіндік беретін қашықтықтан оқыту элементі);
Чат	– пайдаланушыға интернет желісі бойынша нақты уақыт режимінде (синхронды, яғни бір мезгілде) өзінің көру саласына жататын оқу процесіне қатысушылармен қарым-қатынас жасауға мүмкіндік беретін қашықтықтан

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы	ШҚУ Е 022-21	33 беттің 7 беті

- оқыту элементі);
- Эдвайзер** - тиісті мамандық бойынша білім алушының академиялық тәлімгері қызметін атқаратын, оқу траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде Кредиттік оқыту технологиясы бойынша білім беру бағдарламасын игеруге жәрдемдесетін оқытушы;
- Электронды оқу басылымы** – оқытуды автоматтандыруға және білімді бақылауға арналған және оқу курсына немесе оның жекелеген бөліктеріне сәйкес келетін, сондай-ақ оқыту траекториясын таңдауға мүмкіндік беретін және оқу жұмыстарының әртүрлі түрлерін қамтамасыз ететін электрондық басылым;
- Электрондық оқу-әдістемелік кешен** – пәнді оқу үшін қажетті материалдар жиынтығы.

4 Белгілер мен қысқартулар

- 4.1 Осы Ережеде мынадай белгілер мен қысқартулар пайдаланылады:
- МЖМБС - мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;
- АСЖБББД - академиялық саясат және білім беру бағдарламаларының басқару департаменті;
- ҚБТ - қашықтықтан білім беру технологиялары;
- ҚО – қашықтықтан оқыту;
- АБР - ақпараттық-білім беру ресурстары;
- ҚОТБ – Қашықтықтан оқыту технологиялар бөлімі;
- ЖЖОКББҰ - жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары;
- СХЫАБ - стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімі;
- ТО - тіркеу офисі;
- СІҚЖЖБӨ - сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі басшылықтың өкілі;
- ҚББ - құрылымдық бөлімшенің басшысы;
- ОӘЖ - оқу-әдістемелік жұмыс;
- «PARASAT» СҚКО - «PARASAT» студенттерге қызмет көрсету орталығы.
- ЭОБ - электронды оқу басылымы;
- ЭОӘК - электрондық оқу-әдістемелік кешені.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы	ШҚУ Е 022-21	33 беттің 8 беті

5 ҚБТ қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру

5.1 Қоғамда ҚБТ іске асыру келесі түрлер бойынша жүзеге асырылады: желілік технология және кейс-технология.

5.2 Қоғамда ҚБТ қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру үшін:

5.2.1 қашықтықтан оқыту порталы edu.vkgu.kz, білім беру порталы euniver.vkgu.kz білім алушылар үшін оқу-әдістемелік және ұйымдастыру-әкімшілік ақпаратты қамтитын;

5.2.2 телекоммуникациялық желіге шығатын жабдық;

5.2.3 мультимедиялық сыныптар және электронды оқу залдары;

5.2.4 оқу контенті;

5.2.5 тестілеу кешені;

5.2.6 оқытуды басқарудың желілік жүйелері;

5.2.7 оқу мазмұнын басқару жүйелері.

5.3 Қоғамда ҚБТ білім алушыларға қатысты қолданылады:

5.3.1 техникалық және кәсіптік және жоғары білім базасында қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша;

5.3.2 мүмкіндігі шектеулі адамдар, оның ішінде мүгедек балалар, I және II топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер болып табылатын;

5.3.3 «Болашақ» стипендиаттарын қоспағанда, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру деңгейінде білім алушылардың алмасу бағдарламалары бойынша мемлекеттен тыс жерлерге кеткен;

5.3.4 жоғары білім деңгейінде мерзімді әскери қызметке шақырылған сырттай оқу нысаны;

5.3.5 жоғары білім деңгейінде ұзақ мерзімді шетелдік іссапарда (4 айдан астам) жүргендер үшін;

5.3.6 мекемеде тиісті техникалық жағдайлар болған кезде қоныс-колонияларында (қауіпсіздігі барынша төмен мекемелерде) жазасын өтеп жүрген сотталғандар.

ҚБТ сондай-ақ қолданылуы мүмкін:

5.3.7 профессорлық-оқытушылық құрамды қосымша, оның ішінде шет тілінде қайта даярлау және біліктілігін арттыру жағдайында;

5.3.8 шетелдік әріптес жоғары оқу орындарымен бірлескен білім беру бағдарламаларын немесе қос диплом бағдарламаларын іске асыру кезінде;

5.3.9 педагогика ғылымдары, құқық, хореография, аспаптық орындаушылық, авиациялық техника және технологиялар, құрылыс, теңіз техникасы және технологиялар, денсаулық сақтау, әскери іс, ветеринария саласындағы кадрларды даярлау үшін ЖЖОКБҰ-да пәндерді ҚБТ-ны пайдалана

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы	ШҚУ Е 022-21	33 беттің 9 беті

отырып зерделеу кезінде бүкіл оқу кезеңі үшін академиялық кредиттердің жалпы көлемінің 20% - ынан аспайтын мөлшерде көзделеді;

5.3.10 ЖЖОКБҰ-да кадрларды даярлаудың қалған бағыттары бойынша кадрларды даярлау үшін ҚБТ-ны пайдалана отырып пәндерді оқу кезінде бүкіл оқу кезеңі үшін академиялық кредиттердің жалпы көлемінің 50% - ынан аспайтын мөлшерде көзделеді.

ҚБТ бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар кредиттерді тек білім беру құрамдауыштары немесе оқу пәндерінен меңгереді.

5.4 ҚБТ «on-line», «off-line» (қорытынды аттестаттауды қоспағанда) режимінде **оқу сабақтарын** өткізуге негізделеді. «On-line» режиміндегі оқу сабақтары нақты уақыт режимінде оқытудың өзара іс - қимыл процесін көздейді (BigBlueButton, Zoom бейнеконференция арқылы онлайн-дәрістер, Интернет желісі бойынша хабарламалар алмасу және т.б.). «Off-line» режиміндегі оқу сабақтары оқытушы мен білім алушының қарым-қатынасы асинхронды болатын оқу өзара әрекеттесу процесін қарастырады.

5.5 ҚО кезінде оқу сабақтары бейнедәрістер, онлайн-дәрістер, мультимедиа-дәрістер; электрондық оқу басылымдары бойынша білім алушылардың өзіндік жұмыстары нысанында өткізіледі. Оқу сабақтарын ұйымдастыру үшін компьютерлік тестілеу жүйелері пайдаланылады; форумдар, чаттар және электрондық пошта арқылы консультациялар ұйымдастырылады.

5.6 Оқытушы-тьютордың басшылығымен білім алушының өзіндік жұмысы чат, форум, онлайн - сабақтар және білім алушылардың теориялық материалды өз бетінше оқуы арқылы пәннің барлық Оқу материалдары бойынша интерактивті консультацияларды қамтиды.

5.7 Білім алушыларға оқу және әдістемелік материалдар: электрондық оқу курстары, виртуалды зертханалық практикумдар, тест жинақтары бар білімді бақылаудың компьютерлік жүйелері, басқа да электрондық материалдар; баспа басылымдары; Интернет желісіне қолжетімділігі бар электрондық ресурстар түрінде ұсынылуы мүмкін.

5.8 ҚБТ бойынша оқуға ниет білдірген білім алушылар (5.3 т. сәйкес) факультет деканатына Университеттің басқарма төрағасы–ректорының атына дәлелді негіздемемен және растайтын құжаттарды келесі мерзімдерде ұсынумен өтініш жазады:

5.8. техникалық және кәсіптік / жоғары білім базасында қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар үшін – қоғамға түсу кезінде немесе каникул уақытында, академиялық кезең басталғанға дейін 7 күннен кешіктірмей.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы	ШҚУ Е 022-21	33 беттің 10 беті

5.8.2 дене мүмкіндіктері шектеулі адамдар үшін – ҚБТ бойынша оқу процесіне қатысу мүмкіндігі туралы медициналық анықтамаларды және психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның ұсынымдарын ұсыну фактісі бойынша;

5.8.3 жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру деңгейінде білім алушылармен алмасу бағдарламалары бойынша мемлекеттен тыс жерлерге шыққандар үшін-факт бойынша, Қоғамның бұйрығы негізінде;

5.8.4 жоғары білім деңгейінде мерзімді әскери қызметке шақырылғандар үшін (сырттай оқу нысаны) – іс жүзінде, басқарма төрағасы –ректорының бұйрығы негізінде;

5.8.5 ұзақ мерзімді шетелдік іссапарда жүргендер үшін (4 айдан астам)-іс жүзінде, басқарма төрағасы –ректорының бұйрығы негізінде;

5.8.6 қоныс-колонияларда (қауіпсіздігі барынша төмен мекемелерде) жазасын өтеп жүрген сотталғандар үшін-мекемеде тиісті техникалық жағдайлардың бар екендігі туралы анықтама ұсынылған кезде;

5.8.7 қосымша білім алу, профессорлық-оқытушылық құрамды, оның ішінде шет тілінде қайта даярлау және біліктілігін арттыру жағдайларында – іс жүзінде, басқарма төрағасы –ректорының бұйрығы негізінде;

5.8.8 әріптес жоғары оқу орындарымен бірлескен білім беру бағдарламаларын немесе қос диплом бағдарламаларын іске асыру кезінде-бірлескен білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін қажетті құжаттар топтамасы болған кезде («Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетінде бірлескен білім беру бағдарламалары мен қос диплом бағдарламаларын әзірлеу туралы» Ережеге, сондай – ақ білім алушының жеке оқу жоспарына сәйкес).

5.9 Факультет деканаты растайтын құжаттар толық болған және дұрыс болған жағдайда 2 жұмыс күні ішінде келесі құжаттарды дайындайды:

5.9.1 факультет деканының тіркеу офисіне (бұдан әрі – ТО) қолы қойылған, білім алушы - өтініш беруші үшін жеке оқу жоспарын құру туралы өтініші бар қызметтік жазба. Қызметтік жазбаға АСЖБББД директоры және академиялық мәселелер жөніндегі проректор қол қояды;

5.9.2 білім алушының оқу қызметін ұйымдастырудың жеке кестесі.

5.10 Растайтын құжаттар пакеті бар өтініштерді басқарма төрағасы –ректоры берілген сәттен бастап 5 жұмыс күні ішінде қарайды. Мәселе оң шешілген жағдайда 3 жұмыс күні ішінде білім алушы-өтініш берушілерге қатысты ҚБТ қолдану туралы бұйрық шығарылады.

5.10 Бұйрық және 5.8 - тармақта көрсетілген барлық растайтын құжаттарды деканаттар студенттердің жеке істеріне орналастыру үшін студенттік іс жүргізу бөліміне тапсырады.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы	ШҚУ Е 022-21	33 беттің 11 беті

5.11 Бұйрық шыққаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде:

5.11.1 **эдвайзер** білім алушыны ҚБТ қолдану арқылы оқу процесінің кестесімен, оқу қызметін ұйымдастырудың жеке кестесімен таныстырады; ҚБТ бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларымен таныстыру бойынша кіріспе курсы өткізеді;

5.11.2 **ақпараттық-техникалық қамтамасыз ету және цифрландыру орталығы** ҚО порталына кіру үшін жеке аккаунт қалыптастырады, ҚОТБ білім алушыға логин мен парольді береді, оларға желілік қолжетімділікті ұсынады.

Тіркеу ақпаратын (логин және пароль) бөгде адамдарға беруге болмайды.

5.11.3 **кафедра менгерушісі** ҚБТ қолдану арқылы оқу процесін қамтамасыз ететін оқытушы - тьюторды тағайындайды, оны ААЖ-ға бекітеді және білім алушыны оқытушының жүктемесіне қосады;

5.11.4 **бекітілген оқытушы-тьютор** ЭОӘК-ті ағымдағы семестрге ҚО порталына жүктейді.

Қоғам дәрістер оқуды ғылым докторы және (немесе) ғылым кандидаты ғылыми дәрежесі, философия докторы (PhD) және (немесе) бейіні бойынша доктор дәрежесі, ғылыми атақтары (қауымдастырылған профессор (доцент), профессор), сондай-ақ тиісті ғылымдар магистрінің академиялық дәрежелері бар оқытушылармен және (немесе) аға оқытушылармен қамтамасыз етеді.

5.12 ҚБТ бойынша білім алушылар үшін оқу жылы академиялық күнтізбеге сәйкес ұйымдастырылады.

5.13 ҚБТ қолдану арқылы оқу процесін іске асыру кезінде оқу қызметінің барлық түрлері:

5.13.1 телекоммуникациялық құралдарды және Қоғамдағы байланыс нысанын пайдалана отырып, оқытушы - тьютордың білім алушылармен педагогикалық қарым-қатынасы;

5.14.2 білім алушының оқу құралдарымен өзіндік жұмысы (ЭОӘК пәндері, қосымша әдебиеттер).

5.15 Пәндерді оқытудың негізі электрондық оқу-әдістемелік кешен (ЭОӘК) болып табылады. ЭОӘК дайындауды оқытушы - тьютор бекітілген жұмыс оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырады.

5.16 Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау рұқсат етілмеген қол жеткізуден және бұрмалаудан қорғалған ақпараттық жүйеде жұмыс оқу жоспарына, жеке оқу жоспарына, академиялық күнтізбеге және оқу бағдарламаларына сәйкес қол жеткізуді шектеудің және тәуелсіз бағалаудың электрондық әдістерін қолдану арқылы жүзеге асырылады.

5.17 ҚБТ бойынша білім алушылар үшін үлгерімге ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау жүргізу:

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы	ШҚУ Е 022-21	33 беттің 12 беті

5.17.1 телекоммуникациялық құралдарды пайдалана отырып, «on-line» режимінде білім алушы мен оқытушының тікелей қарым-қатынасы (білім алушының бастамасы бойынша);

5.17.2 білім алушыны верификациялауға, білім алушының экраны мен мінез-құлқын қадағалауға, сондай-ақ бүкіл емтиханды бейнеге жазуға мүмкіндік беретін онлайн-прокторинг технологияларын қолдана отырып, автоматтандырылған тестілеу кешендері;

5.17.3 жазбаша жеке тапсырмаларды тексеру (кейстік технология кезінде).

5.18 ҚБТ бойынша білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы» Ережемен реттеледі.

5.19 ҚБТ қолдануымен білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау оқу жұмысының әртүрлі түрлерімен (тесттер, практикалық тапсырма, зертханалық жұмыс және т.б.) ұсынылуы мүмкін. Бұл жағдайда оқу жұмысының түрін мұғалім дербес анықтайды. Барлық тапсырмалар кафедра отырысында тексеріліп, бекітілуі керек.

5.20 Тапсырмалар саны:

5.20.1 **үлгерімді ағымдағы бақылау үшін** - әр пән бойынша 6 тапсырмадан артық емес (әр аптаға 1 тапсырмадан артық емес). Бұл ретте оқытушы тапсырмаларды кезең-кезеңімен және апта сайын қашықтықтан оқыту порталына қояды;

5.20.2 **аралық бақылау үшін** - әр аралық бақылауға бір тапсырма бойынша. Тапсырмаларды оқытушы қашықтықтан білім беру порталына 6-шы (1-ші межелік бақылау үшін) және 14-ші (2-ші межелік бақылау үшін) апта ішінде қояды;

5.20.3 **аралық аттестаттау үшін** - әрбір пән бойынша **тест нысанындағы** 1-ші тапсырмадан артық емес. Бұл ретте тест сұрақтарының саны әрбір пән бойынша 30-дан аспауы тиіс. Тест сұрақтары білім алушылардың оқу жетістіктерін автоматты түрде бағалауға мүмкіндік беретін қашықтықтан білім беру порталына орналастырылған тест қабығына енгізіледі. Аралық аттестаттау барысында тест тапсырмасын орындауға арналған әрекеттер саны біреуіне дейін шектелуі тиіс. Тест тапсырмасын орындау уақыты - 50 минут (шектеледі).

Ағымдағы және аралық бақылау, аралық аттестаттау тапсырмаларының күрделілік деңгейі орташадан жоғары диапазонда болуы тиіс және өткен материалға сәйкес келуі тиіс.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы	ШҚУ Е 022-21	33 беттің 13 беті

5.21 Аралық аттестаттауға тест тапсырмаларын әзірлеуге және жетілдіруге пәнді жүргізетін оқытушы не кафедра меңгерушісі тағайындаған оқытушы жауапты болып табылады.

5.22 Әрбір тест базасының паспортында пәннің атауы, білім беру бағдарламасы және оқыту тілі, оны әзірлеуге қатысқан құрастырушылардың тізімі, емтихан кезінде пайдалануға рұқсат етілген, оған енгізілген тапсырмаларды орындау кезінде қажетті анықтамалық материалдардың (кестелер, графиктер, схемалар және т.б.) тізбесі көрсетіледі.

5.23 Аралық аттестаттауға арналған тест тапсырмаларын әзірлеу кезінде мынадай жалпы ұйымдастыру-әдістемелік талаптарды сақтау қажет:

5.23.1 осы пән бойынша тапсырмалар оқу бағдарламасы мен силлабус талаптарының көлемінде құрастырылуы тиіс;

5.23.2 емтиханға дайындық кезінде білім алушыларға тест базасына енгізілген барлық типтік тапсырмалар қолжетімді болуы тиіс;

5.23.3 тесттік базада күрделіліктің үш деңгейіндегі тапсырмалар мынадай пропорцияда болуы тиіс: қарапайым – 40%, орташа – 40%, күрделі – 20%;

5.23.4 тапсырмаларда қажетті анықтамалық деректер болуға тиіс, білім алушылардың емтихан кезінде тест, емтихан сұрақтарының және тапсырмалар мен сұрақтардың паспортында көрсетілген анықтамалық материалдардан басқа, оқулықтарды, оқу құралдарын және басқа да ақпарат көздерін пайдалануына жол берілмейді;

5.23.5 тапсырмалар мен сұрақтар оқыту тілінде құрастырылады;

5.23.6 тапсырма мәтінінде және жауаптарда пайдаланылған шамалардың барлық белгілері түсіндірілуге және олардың өлшем бірліктері көрсетілуге тиіс.

5.24 Тесттік база ғылымның қазіргі заманғы жетістіктерін, еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, жыл сайын өзектілендірілуі тиіс. Сапалы тест тапсырмаларын дайындау мақсатында кафедраларда жыл сайын тест тапсырмаларын сараптау ұйымдастырылады. Сараптама жүргізуге осы тест тапсырмаларын құрастырушылар ұжымына кірмейтін оқытушылар тартылады. Келесі оқу жылына арналған сарапшылар құрамы ағымдағы оқу жылының наурыз айында кафедра меңгерушісінің қызметтік жазбасы негізінде басқарма төрағасының – ректорының бұйрығымен бекітіледі.

5.25 Сараптама нәтижелері сараптамалық қорытынды түрінде ресімделеді.

Сараптама жүргізу барысында сарапшы:

5.25.1 тест тапсырмалары мазмұнының МЖМБС, үлгілік оқу бағдарламасының (бар болса), жұмыс оқу бағдарламасының талаптарына сәйкестігін бағалайды;

5.25.2 тапсырмалардың күрделілік деңгейін бағалайды;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы	ШҚУ Е 022-21	33 беттің 14 беті

5.25.3 тапсырмалардың дұрыс тұжырымдалуын тексереді (екіұштылықтың, бір мәнді емес, белгісіздіктің және т.б. болуы).

5.26 Сараптама негізінде сарапшы компьютерлік немесе жазбаша тестілеу үшін тест тапсырмаларының осы базасын пайдалану мүмкіндігі (мүмкін еместігі) туралы қорытынды жасайды. Тест тапсырмаларының осы базасы бойынша қосымша не қайта сараптама жүргізілген жағдайда жаңа сараптама қорытындысы жасалады.

5.27 Тест тапсырмаларының паспорты және сараптамалық қорытынды қағаз тасымалдағышта ресімделеді, кафедрада сақталады және ПОҚ жұмысын есепке алу кезінде пайдаланылады.

5.28 Білім алушылардың оқу жетістіктері білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады, оларды дәстүрлі бағалау шкаласы мен ECTS-ке ауыстырады.

5.29 Білім алушылардың тіл бойынша (қазақ, шетел, орыс) оқу жетістіктері деңгейлік модельге және ECTS-ке және дәстүрлі шәкілге аудармасына сәйкес Шет тілдері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес бағаланады.

5.30 Білім алушы ОЖЖ-да белгіленген барлық бақылау іс-шараларын орындағаннан және тапсырғаннан кейін пән бойынша аралық аттестаттауға жіберіледі.

5.31 Аралық бақылаудан өтуге бөлінген мерзім өткеннен кейін тапсырмалар базасы мен білім алушының оқу жетістіктерін оқытушы – тьютордың бағалау мүмкіндігі портал әкімшісімен бұғатталады.

5.32 Кәсіптік практика білім беру бағдарламасының ерекшелігіне қарай жүргізіледі.

5.33 ҚО порталынан ААЖ-ға деректерді импорттауды оқытушы - тьютор аралық аттестаттаудың соңғы күнінен кейін екі күн өткен соң жүзеге асырады.

5.34 Аралық бақылау / аралық аттестаттау мерзімдері ұсынылған растайтын құжат (баланың тууына, жақын туыстарының қайтыс болуына байланысты науқастануы туралы анықтама және т.б.) және белгіленген үлгідегі өтініш негізінде ұзартылуы мүмкін. Оң шешім қабылданған жағдайда өтінішке факультет деканы, АСЖББД директоры және академиялық мәселелер жөніндегі проректор қол қояды, содан кейін факультет деканатында аралық бақылау / аралық аттестаттау мерзімдерін ұзарту туралы өкім шығарылады. Ор бұрыштама қойылған өтінішке сәйкес жеке ведомость беріледі, оған білім алушы межелік бақылау / емтихан тапсырғаннан кейін оқытушы баға енгізеді. ТО қызметкерлері жеке ведомость қайтарылған күннен бастап 2 күннен аспайтын мерзімде онда көрсетілген бағаларды ААЖ-ға енгізеді.

	<p align="center">«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ</p>		<p align="center">Келесі тексеру уақыты 2024 ж.</p>
	<p align="center">Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы</p>	<p align="center">ШҚУ Е 022-21</p>	<p align="center">33 беттің 15 беті</p>

5.35 Жеке ведомость білім алушы оны алған күннен бастап күнтізбелік 14 күн ішінде жарамды. ТО-на ведомості неғұрлым кеш берген кезде алынған бағалар есепке алынбайды.

5.36 ҚБТ қолдануымен білім алушылардың академиялық қарызын жою үшін, сондай-ақ қоғамда қосымша оқу қажеттілігін қанағаттандыру мақсатында жазғы семестр ұйымдастырылады. Жазғы семестрді ұйымдастыруды және білім алушыларды жазуды ТО жүзеге асырады.

5.37 Жазғы семестрде академиялық қарызды тапсыру рәсімі пәнді қайта зерделеуді, пән тапсырмаларын қашықтықтан орындауды және жазғы семестрді ұйымдастыру мерзіміне сәйкес академиялық қарыз пәндері бойынша емтихан тапсыруды көздейді.

5.38 Жазғы семестр кезеңінде игерілген пәндер бойынша емтихандардың нәтижелері ауысу балында (үлгерімнің орташа балы - GPA) ескеріледі. Білім алушылардың оқыған пәндері бойынша алған барлық балдары транскрипте көрсетіледі.

5.39 Қоғамда ҚБТ қолдануымен білім алушыларды **қорытынды аттестаттау** «Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы» Ережеге сәйкес бетпе-бет жүргізіледі.

Қорытынды аттестаттау:

5.39.1 МЖМБС-ға сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген білім алушылардың оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің көлемін және оқу қызметінің өзге де түрлерін меңгеру дәрежесін айқындауға бағытталған;

5.39.2 ҚОТД, ТО мен ОУҰЖББ ұйымдастырады;

5.39.3 академиялық күнтізбеде және ОЖЖ-де көзделген мерзімдерде жүргізіледі;

5.39.4 оқу жоспарының талаптарына сәйкес білім беру процесін толық аяқтаған білім алушылар жіберіледі.

5.40 ҚБТ қолдануымен білім алушылар, сондай-ақ оқытушылар «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан Университетінің академиялық саясатының» 8-тармағына сәйкес Академиялық адалдық қағидаттарын сақтауға міндетті.

5.41 ҚБТ пайдаланудан бас тартқан кезде білім алушы каникул уақытында «PARASAT» СҚКО-ға белгіленген үлгідегі өтінішті, сондай-ақ растайтын құжаттарды береді:

5.41.1 мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін – мүгедектікті алып тастау туралы тиісті медициналық анықтамаларды ұсыну кезінде және т.б.;

5.41.2 жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру деңгейінде білім алушылардың алмасу бағдарламалары бойынша мемлекеттен тыс жерлерге

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологиялар колдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы	ШҚУ Е 022-21	33 беттің 16 беті

кеткендері үшін, сондай – ақ ұзақ мерзімді шетелдік іссапарда жүргендер үшін - іссапар мерзімдерінің тоқтатылуына байланысты;

5.41.3 жоғары білім деңгейінде мерзімді әскери қызметке шақырылғандар үшін (сырттай оқу нысаны) - қызмет мерзімінің аяқталуына байланысты;

5.41.4 шетелдік әріптес жоғары оқу орындарымен бірлескен білім беру бағдарламаларын немесе қос диплом бағдарламаларын іске асыру кезінде-жеке оқу жоспарына сәйкес жоспарланған емтихандарды тапсыру кезінде.

5.42 ҚБТ пайдаланудан бас тарту туралы өтінішке тиісті факультет деканы, ТО бастығы, АСЖББД директоры және академиялық мәселелер жөніндегі проректор бұрыштама қояды.

5.43 Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарын толық орындаған, оқу бағдарламасын меңгерген және қорытынды аттестаттаудан өткен білім алушыларға мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжат беріледі.

5.44 Кәсіптік практиканы білім беру бағдарламасының ерекшелігіне қарай білім беру ұйымдары жүргізеді.

6 Төтенше жағдай кезінде ҚБТ колдануымен оқу процесін ұйымдастыру

6.1 Жекелеген жағдайларда (Қазақстан Республикасының Үкіметі төтенше жағдай, пандемия, карантин және т.б. жариялаған жағдайларда) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрлігінің тапсырмасы бойынша білім беру процесінің үздіксіздігін қамтамасыз ету мақсатында Қоғам оқытудың барлық нысандарындағы білім алушылар үшін қашықтықтан оқытуды жүзеге асырады.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің жанындағы коронавирустық инфекцияны таратпау жөніндегі ведомствоаралық комиссияның 2020 жылғы 12 наурыздағы хаттамасына сәйкес төтенше жағдай кезінде қоғам білім беру бағдарламаларын қашықтықтан іске асыруды қамтамасыз етеді

Қазақстан Республикасы Үкіметінің жанындағы коронавирустық инфекцияны таратпау жөніндегі ведомствоаралық комиссияның 2020 жылғы 12 наурыздағы хаттамасына сәйкес төтенше жағдай кезінде Қоғам білім беру бағдарламаларын қашықтықтан іске асыруды қамтамасыз етеді.

6.2 Қоғам білім алушылар мен оқытушыларға бағалау, аралық және қорытынды аттестаттау саясатын қоса алғанда, қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалану нұсқаулықтарына және академиялық саясатқа қол жеткізуді әзірлейді және ұсынады.

6.3 Қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру үшін LMS жүйелері пайдаланылады - қашықтықтан оқытуды ұйымдастыруға арналған тиісті платформалар (Learning – оқыту; LMS көмегімен электрондық курстар мен оқу

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» ҚЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы	ШҚУ Е 022-21	33 беттің 17 беті

материалдарының бірыңғай базасы құрылады, ол оқу процесінде үнемі толықтырылып отырады; Management - басқару; бұл жағдайда курстарды, білім алушыларды басқару және т.б.; System-әртүрлі қызмет түрлері, оның ішінде статистика жинау және есептер дайындау автоматтандырылған электрондық жүйе).

Қоғамда қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру үшін екі LMS қолданылады: eUniver білім беру порталы (<http://euniver.vkgu.kz>) және қашықтықтан оқыту порталы (<http://edu.vkgu.kz/>).

6.4 Қашықтықтан оқыту процесін әдістемелік қамтамасыз ету мақсатында міндетті түрде профессор-оқытушылар құрамы мен білім алушылардың назарына арнайы нұсқаулықтар, алгоритмдер мен ұсынымдар («Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдануымен оқуға көшу алгоритмі және қашықтықтан білім беру технологияларын қолдануымен оқу процесін ұйымдастырудың мониторингі»; «Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдануымен оқуға көшу жағдайында кәсіптік практиканы жүргізу және оқу процесін ұйымдастырудың мониторингі алгоритмі») әзірленеді және жеткізіледі; «Қашықтықтан оқыту порталында бейнеконференцбайланысты пайдалану бойынша нұсқаулықтар» және т.б.). Қашықтықтан оқытуға көшудің әзірленген алгоритмдерінде білім алушылар мен ПОҚ Академиялық адалдық қағидаларын сақтауға баса назар аударады.

6.5 Қашықтықтан оқыту процесі контент-электрондық мазмұн негізінде жүзеге асырылады. Білім беру порталында қашықтықтан оқыту курстары түріндегі контент ұсынылуы тиіс, оның ішінде: 1) силлабус; 2) мәтіндер, схемалар, фотосуреттер, бейнелер, бейне және т.б. бар дәрістік кешен; 3) практикалық, семинарлық сабақтарды орындауға арналған тапсырмалар мен әдістемелік нұсқаулардың тізбесі, бақылау материалдары және т.б.

6.6 Оқыту Қоғамның автоматтандырылған ақпараттық жүйесінде орналастырылатын кестеге сәйкес жүргізіледі. Кестеге қол жеткізу оқытушылар мен білім алушылардың жеке кабинеттерінен жүзеге асырылады.

Оқыту жеке және бірлескен түрде асинхронды және синхронды режимде жүзеге асырылады.

6.6.1 Асинхронды режим:

- білім алушылардың жеке кабинеттерінде интерактивті материалдардың, дайын онлайн-курстардың, оқулықтардың, презентациялардың болуы;
- контентке ыңғайлы және икемді қосылу, оған тәуліктің кез келген уақытында қол жеткізу;
- электрондық пошта, мессенджерлер және т.б. жолдар арқылы оқытудың өзара іс-әрекетін ұйымдастыру;

	<p align="center">«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ</p>		<p align="center">Келесі тексеру уақыты 2024 ж.</p>
	<p align="center">Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы</p>	<p align="center">ШҚУ Е 022-21</p>	<p align="center">33 беттің 18 беті</p>

- келесі аралық және қорытынды бақылауды тапсыра отырып, оқытушының тапсырмасы бойынша білім алушының оқу материалымен жұмысы.

Порталдан материалдарды жүктеу мүмкіндігі міндетті болып табылады. Видеолекцияларды қарау үшін жеке кабинетте / YouTube арқылы жүктеу немесе қарау функциясы қолжетімді болуы тиіс).

6.6.2 Синхронды режим күндізгі форматқа жақын және онлайн-сабақтар немесе консультациялар кестесіне сәйкес қатаң белгіленген уақытта онлайн-трансляция, тікелей эфирде бейне ағынын тарату және «Бетпе-бет» қарым-қатынас нысандарында оқытуды ұйымдастыруды қамтиды. Бұл ретте оқытушының нұсқауы бойынша онлайн-сабақ өткізу процесінде немесе оны өткізгеннен кейін (асинхрондық режимде) білім алушы қашықтықтан оқыту порталында орналастырылған тапсырмаларды орындайды және жауаптарды қашықтықтан оқыту порталы арқылы немесе техникалық іркілістер жағдайында өзіне ыңғайлы кез келген басқа тәсілмен (электрондық пошта, мессенджерлер және т.б. арқылы) оқытушыға жібереді. Бұл ретте оқытушы білім алушыда бар техникалық проблемалар туралы хабардар етілуі тиіс.

Онлайн дәрістер мен онлайн – практикалық сабақтар BigBlueButton, ZOOM және т.б. платформалары арқылы өткізілуі мүмкін.

6.6.3 Оқу контенті бар барлық іс-әрекеттер (жүктеу, орындалған тапсырмаларды жүктеу, онлайн-сабақтар мен консультацияларға қатысу және т.б.) оқу процесінің ашықтығын қамтамасыз ету үшін, сондай-ақ ақпараттың жоғалуын болдырмау үшін білім беру порталында жүзеге асырылуы тиіс. Сонымен қатар, жекелеген жағдайларда, атап айтқанда, интернеттің жылдамдығы өте төмен, Интернет жұмысындағы іркілістер кезінде оқытушыға (оқытушыға) электрондық поштаны немесе мессенджерлерді пайдалана отырып дәрістер / тапсырмалар жіберуге жол беріледі. Бұл ретте, жоғарыда айтылғандай, білім алушы міндетті түрде оқытушыны бар проблемалар туралы хабардар етуі және өзінің оқу нәтижелерін бақылай отырып, онымен үнемі байланыста болуы тиіс.

6.6.4 Білім беру порталында білім алушылармен «offline» режимінде (оқытушыларға хабарламалар жіберу, чаттар, форум арқылы), сондай - ақ «online» режимінде - BigBlueButton, ZOOM аудио және бейнеконференциялар өткізу үшін платформаны қолдана отырып, мессенджерлер (Whatsapp, Telegram) арқылы кері байланыс қамтамасыз етіледі.

6.6.5 Қоғам білім алушылар мен оқытушылардың электрондық ресурстарға (кітапхананың электрондық каталогына, білім беру және ғылыми ресурстарға пайдалы сілтемелерге) қол жеткізу мүмкіндігін қамтамасыз етеді).

6.7 Оқу процесінде жаппай ашық онлайн-курстарды пайдалану арқылы аралас оқытуды ұйымдастыруға жол беріледі:

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы	ШҚУ Е 022-21	33 беттің 19 беті

- келесі кредиттерді қайта есептей отырып – білім алушы білім беру платформасы арқылы онлайн-курстан толық өткен жағдайда (Қоғамда бекітілген онлайн-курстар мен білім беру платформаларының тізбесіне сәйкес);

- егер жаппай онлайн-курс пәнді оқу кезінде қосымша материал ретінде пайдаланылса, кредиттерді қайта есептемей.

6.8 Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдануымен оқыту процесінде Қоғам оқытушылары әртүрлі технологияларды, оның ішінде «Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдануымен оқу процесіне арналған бейнедәрістер туралы» Ережеге сәйкес әзірленетін және білім беру порталында орналастырылатын бейнедәрістерді пайдалана алады.

6.9 Білім алушылардың сабаққа қатысуын бақылау және есепке алу білім алушының оқытушымен кез келген ыңғайлы тәсілмен байланысқа шығу қорытындысы бойынша, сондай-ақ орындалған практикалық тапсырмаларды міндетті түрде жіберу немесе онлайн-сабақтарға қатысу қорытындысы бойынша апта сайын жүргізіледі.

Пайдаланылатын ақпараттық-білім беру технологияларының құралдарымен білім алушылармен тұрақты байланыс болмаған және тапсырмаларды орындамаған кезде оқытушы білім алушының сабақты себепсіз босатқанын тіркейді. Қоғамның академиялық саясатына сәйкес одан әрі шаралар қабылдануда.

Бейне ағынын тарату мүмкіндігінен айыратын техникалық проблемалар болған жағдайда білім алушының сабаққа нақты қатысуын растау оқытушыға жүктеледі (мерзімді дауыстық сұрау, орындалған тапсырмаларды мессенджерлер, электрондық пошта және т.б. арқылы тексеру).

6.10 Орындалған тапсырмалардың бағасы апта сайын университеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйесіне енгізіледі. Ағымдағы бақылау қорытындысы бойынша пән бойынша рейтинг және қорытынды баға автоматты түрде есептеледі.

6.11 Білім алушы ауырған жағдайда тапсырмаларды орындау және рейтингтер алу үшін мерзімдерді ұзартуға болады. Процедура 15-тармақта толық сипатталған. Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан Университетінің академиялық саясатының «Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау және бағалау саясаты». Міндетті шарт: факультет деканына (факультет деканының орынбасарына) электрондық пошта арқылы жіберу):

- медициналық анықтаманың сканерленген көшірмесі, оның негізінде тапсырмаларды орындау мерзімін ұзарту туралы өкім шығарылатын болады (анықтама талаптарға сәйкес келген жағдайда);

	<p align="center">«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ</p>		<p align="center">Келесі тексеру уақыты 2024 ж.</p>
	<p align="center">Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы</p>	<p align="center">ШҚУ Е 022-21</p>	<p align="center">33 беттің 20 беті</p>

- білім алушыдан өтінішті қоғам сайтында «PARASAT» студенттерге қызмет көрсету орталығының порталынан жүктеуге болады.
<https://www.vkgu.kz/ru/page/uslugi-centra-obsluzhivaniya-stu>

6.12 Қашықтықтан оқытуды ұйымдастырудың міндетті кезеңі оқу процесінің өткізілу барысын бақылау, әртүрлі деңгейлерде (профессорлық-оқытушылық құрам, кафедра меңгерушілері, факультет декандары, академиялық саясат және білім беру бағдарламаларын басқару департаментінің құрылымдық бөлімшелері, оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор және т.б.) жүзеге асырылатын оқыту сапасын бағалау мониторингі болып табылады. Оқытушылардың оқу-әдістемелік материалдарды жүктеуіне және оның сапасына; сабаққа қатысуына; тапсырмаларды орындауы мен бағалауына мониторинг жүргізу міндетті болып табылады.

6.12.1 ОУҰЖББ педагогтердің оқу жүктемесін орындауына мониторингі жүзеге асырады;

6.12.2 ТО-ы ЦАТҚЕЖЦО-мен бірлесіп оқытушылар мен білім алушылардың Қашықтықтан оқытудың ақпараттық жүйелеріне қол жеткізуіне мониторинг жүзеге асырылады.

6.12.3 Қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру кезінде пәндердің силлабустарына міндетті түрде тиісті толықтырулар енгізу қажет. Бұл ретте оқытушылар Қашықтықтан оқытудың ерекшелігін ескере отырып, білім алушылардың оқу жетістіктерін объективті бағалау мақсатында:

- оқытудың мәлімделген нәтижелеріне қол жеткізу тәсілдерін өзектендіру;
- LMS жүйелерінде білім алушылар үшін сапалы тапсырмаларды қайта қарау және қалыптастыру;
- ұсынылатын әдебиеттер тізімін түзету (білім алушылардың қоғамның ғылыми кітапханасында ұсынылған қағаз ресурстарға қол жеткізе алмауына байланысты).

6.13 Онлайн-сабақтарды немесе онлайн-кеңес беруді өткізу кезінде қоғамның оқытушылары мен білім алушылары визуалды және сөйлеу этикетін сақтауға міндетті, атап айтқанда: ұқыпты келбетке, артқы жоспарға (оқытушының артындағы, білім алушыға камераға көрінетін жоспар) қойылатын талаптарды сақтауға, әдепсіз сөздерге, арандатушылық немесе Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын бұзатын, оның ішінде киім мен фонда бейнелерге жол бермеуге, трансляцияға осы курс бойынша білім алушы болып табылмайтын адамдарды тартпауға, үй жануарларын көрсетпеуге, бұл алаңдаушылыққа немесе сабақтың немесе академиялық сипаттағы басқа шараның қалыпты бағытын бұзуға әкелуі мүмкін. Онлайн оқытудың бастапқы кезеңінде білім алушылар мен оқытушылар міндетті түрде осы Талаптармен танысуы тиіс.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы	ШҚУ Е 022-21	33 беттің 21 беті

6.14 Білім алушы көрсетілген талаптарды бұзған жағдайда оқытушы немесе академиялық әкімшілік өкілеттіктерге ие кез келген басқа тұлға білім алушының осы сабаққа/іс-шараға қол жеткізуін тоқтатуы немесе бұғаттауы және дәлелді себепсіз сабақты өткізіп алу фактісін тіркеуі тиіс. Аталған ережелерді бұзу сипатына байланысты қоғам әкімшілігі, оқытушылар мен білім алушылар тәртіп бұзушыны тәртіптік жауапкершілікке тарту мақсатында университет/мектеп/факультет/білім беру бағдарламасының басшылығына жүгіне алады.

6.15 Төтенше жағдай кезінде бакалавриатта қорытынды аттестаттау ZOOM / meeting.cert.kz платформасы арқылы бейнеконференцбайланыс арқылы ауызша түрде өткізіледі . немесе оқытушыларға және білім алушыларға қолжетімді кез келген басқа стримингтік платформа, білім алушыға тікелей пайдаланылатын техникалық құрылғы камерасының алдында микрофон арқылы комиссия сұрақтарына жауап беруге мүмкіндік бере отырып.

6.15.1 Қорытынды аттестаттау кешенді тестілеу немесе дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау түрінде өткізіледі.

6.15.2 Қорытынды аттестаттауды өткізу кезінде техникалық іркілістер / байланысты жоғалту туындаған және осының салдарынан кешенді емтихан тапсыру немесе қорғау басталған процесін аяқтау мүмкін болмаған жағдайда, техникалық хатшы жасаған техникалық ақаулықтың электрондық актісі негізінде аттестаттау комиссиясы мүшелерінің алқалы шешімі бойынша білім алушыға қорғауға басқа уақыт берілуі мүмкін (ағымдағы академиялық кезеңде аттестаттау комиссиясы отырысының осы немесе басқа күні). Актінің көшірмесін сол күні техникалық хатшы аттестаттау комиссиясының барлық мүшелеріне жібереді.

Қашықтықтан оқыту технологиялары арқылы қорытынды аттестаттауды өткізу мүмкін болмайтын жағдайларда білім алушының өтініші бойынша қорытынды аттестаттау неғұрлым кеш мерзімге ауыстырылуы мүмкін. Бұл ретте егер білім алушы магистратураға түсуді жоспарласа, онда дипломдық жұмысты қорғау немесе кешенді емтихан тапсыру 10 шілдеге дейін аяқталуы тиіс.

Жоғарыда көрсетілген жағдайларда «I» (Incomplete) бағасы қойылады, ол Егер білім алушы академиялық берешегін жоймаған жағдайда «F» бағасына автоматты түрде ауысады.

6.15.3 Дәлелді себептермен қорытынды аттестаттауға қатыспаған білім алушы факультет деканы орынбасарының электрондық поштасына аттестаттау комиссиясы төрағасының атына электрондық өтініш жібереді (үлгі «Parasat» студенттерге қызмет көрсету орталығының порталында ұсынылған). <https://www.vkgu.kz/ru/page/portal-centrobsluzhivaniya-studentov-parasat.html>), сондай-ақ дәлелді себебін растайтын құжат түпнұсқасының сканерленген нұсқасы қоса беріледі, аттестаттау комиссиясы төрағасының рұқсаты бойынша

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы	ШҚУ Е 022-21	33 беттің 22 беті

қорытынды аттестаттауға ағымдағы академиялық кезеңде аттестаттау комиссиясы отырысының басқа күні жіберіледі. Қайта отырыс өткізілетін күнді комиссия айқындайды. Аттестаттау комиссиясы төрағасының рұқсаты білім алушының өтінішіне виза (рұқсат етілген / рұқсат етілмеген) және қол қою түрінде ресімделеді. Аттестаттау комиссиясы төрағасының шешімімен танысу үшін сканерленген өтініш нұсқасын факультет деканының орынбасары білім алушының электрондық поштасына жібереді.

6.15.4 Қорытынды аттестаттау нәтижелерімен келіспеген білім алушы оны өткізгеннен кейін екі тәулік ішінде факультет деканы орынбасарының электрондық мекенжайына апелляциялық комиссия төрағасының атына апелляцияға өтініштің сканерленген нұсқасын жібереді (үлгі «Parasat» студенттерге қызмет көрсету орталығының порталында ұсынылған). <https://www.vkgu.kz/ru/page/portal-centr-obsluzhivaniya-studentov-parasat.html> қойылған бағалаумен келіспеудің нақты себебін көрсете отырып жүргізіледі. Өтініш берген сәтте төраға болмаған жағдайда өтінішке төрағаның орынбасары қол қояды.

6.15.5 Апелляциялық комиссия білім алушының өтініші түскен күннен бастап 2 жұмыс күніне дейінгі мерзімде онлайн отырыс өткізеді. Апелляция нәтижелері бір жұмыс күні ішінде өтініш берушінің назарына жеткізіледі

6.15.6 Төтенше жағдай кезінде қорытынды аттестаттау кезіндегі кешенді емтихан ZOOM / платформасы арқылы бейнеконференцбайланыс арқылы ауызша түрде өткізіледі . meeting.cert.kz немесе оқытушыларға және білім алушыларға қолжетімді кез келген басқа стримингтік платформа, білім алушыға тікелей пайдаланылатын техникалық құрылғы камерасының алдында микрофон арқылы комиссия сұрақтарына жауап беруге мүмкіндік бере отырып.

Емтихан басталғанға дейін техникалық хатшы білім алушының жеке басын сәйкестендіру рәсімін, сондай-ақ оның жұмыс үстелін және емтихан тапсырылатын үй-жайды (емтихан кезінде тыйым салынған заттардың болуы / болмауы және т.б.) тексеруді жүзеге асырады.

Емтихан кезінде білім алушының қатысуымен кафедра меңгерушісі компьютер экранында емтихан билетінің нөмірін жасау үшін «кездейсоқ сандар генераторы» бағдарламасын көрсетеді. Содан кейін студенттерге демонстрация режимінде жасалған билеттің сұрақтары көрсетілген.

Ауызша жауапты дайындауға білім алушыға 20 минутқа дейін, жауапқа 10-15 минутқа дейін уақыт беріледі. Жауап комиссияның барлық мүшелерінің қатысуымен айтылады.

Бағалауды комиссияның барлық мүшелері Google сервистері арқылы жүргізеді.

Кешенді емтиханды тапсыру нәтижелері олар өткізілген күні жарияланады.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы	ШҚУ Е 022-21	33 беттің 23 беті

7 ҚБТ қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру-әдістемелік қамтамасыз ету

7.1 Қоғамның қашықтықтан оқыту жүйесінде қолданылатын негізгі оқыту құралы - ЭОӘК-ны дамыту құралдарын ұсынатын Moodle жүйесі. Қашықтықтан оқытуды сүйемелдеудің бағдарламалық платформасы автоматтандырылған ақпараттық жүйе (ААЖ) мен ҚО Moodle-ге дейінгі жүйенің өзара әрекеті негізінде іске асырылады.

7.2 Moodle қашықтықтан оқыту жүйесінің құралдарын қолдана отырып жасалған ЭОӘК келесі элементтерді қамтуы мүмкін:

7.2.1 ресурстар - оқу үшін теориялық материалдар, оны оқытушы – ЭОӘК авторы - курстың бөлімдерінде орналастырады. Ресурстар файлдар түрінде немесе сыртқы сайттарға сілтемелер түрінде ұсынылуы мүмкін.

7.2.2 белсенді элементтер - ЭОӘК ресурстарын пайдалана отырып, оқыту шеңберінен шығатын қызметті ұйымдастыру. Белсенді элементтер бойынша Moodle қашықтықтан оқыту жүйесі, негізінен, қашықтықтан оқыту тыңдаушылары арасындағы қарым-қатынасты ұйымдастыруды түсінеді (форум, чат, хабар алмасу және т.б.). Сондай-ақ, білімді тексеруді ұйымдастыру туралы айтуға болады (тесттер, тапсырмалар және т. б.);

7.2.3 тапсырмалар - жауап электронды түрде берілуі тиіс тапсырмалар (жауап бір немесе бірнеше файл түрінде жіберілуі тиіс);

7.2.4 сауалнама - білім алушыларға жауаптың бір немесе бірнеше нұскасын таңдап, сұрақ қоюға мүмкіндік беретін тетік;

7.2.5 элемент «деректер базасы» - пайдаланылуы мүмкін үшін:

- бірлескен мақалалар, кітаптар, еренсілтемелер және т.б.;

- қашықтықтан оқыту тыңдаушылары жасаған суреттерді, плакаттарды және т.б. көрсету;

- қашықтықтан оқыту тыңдаушыларына файлдарды сақтау үшін орын ұсыну және т.б.;

7.2.6 семинар - қашықтықтан оқыту тыңдаушылары басқа қашықтықтан оқыту тыңдаушыларының жұмыс нәтижелерін бағалауы тиіс сабақ түрі;

7.2.7 дәріс - оқу материалы бөліктерге бөліп берілуі мүмкін сабақ түрі. Дәрістің оқу материалының кез-келген бөлігінде нәтижеге байланысты белгілі бір траектория бойынша қашықтықтан оқыту тыңдаушысын жіберуге болатын сұрақтар қоюға болады;

7.2.8 глоссарий - пән курсының терминдері бойынша қалыптастырылатын, курстың бөлімдеріне ықтимал сілтемелері бар материал;

7.2.9 тест - Moodle қашықтықтан оқыту жүйесіндегі білімді бақылаудың негізгі құралы.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы	ШҚУ Е 022-21	33 беттің 24 беті

7.3. Moodle-ді қолдана отырып, оқытушы өз курсы аясында:

7.3.1 курсқа кіруді ашу және жабуы;

7.3.2 әр түрлі форматтағы курс бөлімдерін жасауы (модульдер, глоссарийлер, wiki, тапсырмалар және т.б.);

7.3.3 әр түрлі форматтағы оқу материалдарын (html-ден PowerPoint презентацияларына дейін, аудио және бейне фрагменттері және т.б.) орналастыруы;

7.3.4 білім алушылардан курстың кез келген (мысалы, редактрленетін) элементтерін жасыруы;

7.3.5 курстың элементтерін «бағдарламалау», оның белгілі бір элементтерінің пайда болу кестесін белгілеуі;

7.3.6 курс білім алушыларына әртүрлі деңгейдегі қолжетімділікті ашуы (мысалы, глоссарийді немесе wiki беттерін редакциялауға рұқсат ету);

7.3.7 кіру статистикасын қарап отыру, оқу материалдарын қарау, сондай-ақ әр білім алушыдан тапсырмаларды орындауы;

7.3.8 білім алушылардың орындалған жұмыстарына баға қою және түсініктемелер жазуы;

7.3.9 оқытудың барлық нысандарындағы білім алушылардың білімін аралық және қорытынды бақылау үшін пайдалануға болатын нәтижелерді автоматты есептеумен аАвтоматты тестілеуді жүргізуі.

7.4 Білім алушыларды оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету үшін ҚБТ-ны пайдалануымен іске асырылатын оқу жоспарының барлық пәндері бойынша ЭОӘК болуы қажет.

7.5 ЭОӘК дайындауды оқытушы бекітілген жұмыс оқу бағдарламалары бойынша жүзеге асырады.

7.6 Міндетті ЭОӘК жиынтығы мыналардан тұрады:

7.6.1 бекітілген силлабус - пәннің мазмұнын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарды, ұсынылатын әдебиеттер тізімін (негізгі және қосымша), қашықтықтан консультациялар өткізу кестесін қамтуы;

7.6.2 дәрістердің электрондық конспектісі: 15 толық форматты дәріс (әрбір дәріс - кемінде 3 бет), білім алушының өзін-өзі тексеруі үшін әрбір дәріске бақылау сұрақтарымен, бейнедәрістермен толықтырылған;

7.6.3 теориялық сипаттамасы бар практикалық және/немесе зертханалық жұмыстарға арналған тапсырмалар. Тапсырмаларды әзірлеу кезінде тапсырманы форматтағы файлдар түрінде тапсыру мүмкіндігін ескеру қажет *.doc, *.xls, *.ppt;

7.6.4 білім алушының өзіндік жұмысы және оқытушының басшылығымен білім алушының өзіндік жұмысы үшін тапсырмалар;

7.6.5 аралық бақылауды ұйымдастыру бойынша материалдар (бақылау жұмыстары, тест тапсырмалары, жеке тапсырмалар).

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы	ШҚУ Е 022-21	33 беттің 25 беті

Аралық аттестаттауды және аралық бақылауды өткізу үшін (егер ол тестілеу нысанында өткізілген жағдайда) сұрақтардың электрондық банкі құрылады, одан кездейсоқ таңдау арқылы білім алушылар үшін тест тапсырмалары қалыптастырылады.

Сұрақтардың электрондық банкі жұмыс оқу бағдарламасына сәйкес әрбір аралық бақылау және әрбір аралық аттестаттау үшін кемінде 100 тест тапсырмасынан тұрады. Әр сұрақта 5 жауап бар, олардың бір немесе бірнеше жауабы дұрыс болуы керек.

7.7 Қосымша жиынтыққа курстық жұмыстарды орындау жөніндегі әдістемелік нұсқаулар; оқыту сипатындағы компьютерлік бағдарламалар: тренажерлер, репетиторлар, анықтамалық-әдістемелік материалдар, пәннің оқу материалын меңгеруге көмектесетін оқу және оқу-әдістемелік құралдарды орындаудың мультимедиялық нұсқалары кіреді.

7.8 Оқу және әдістемелік материалдарды беру төменде санамаланған тәсілдердің бірімен жүзеге асырылады:

7.8.1 білім алушы Қоғамда баспа басылымдарын, электрондық материалдарды өзі алады;

7.8.2 оқу электрондық материалдары поштамен жіберіледі;

7.8.3 білім алушыға Интернет желісі арқылы оқу және әдістемелік ресурстарға қол жетімділік беріледі.

7.9 Егер оқуға арналған жеке шартта өзгеше көзделмесе, оқу және әдістемелік материалдар тегін беріледі.

8 ҚБТ қолдануымен оқу процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

8.1 АСЖБББД құқықтары мен міндеттері:

8.1.1 АСЖБББД құқықтары:

- Қоғамның есептеріне қажетті білім беру процесінде ҚБТ қолдануға байланысты ақпаратты қоғамның оқу бөлімшелерінен сұратуға;;

- кафедралардан ҚБТ пайдалануды ескере отырып, ПОҚ оқу жүктемесі бойынша деректерді, оқу процесінде ҚБТ пайдалану бойынша есептерді уақтылы ұсынуды талап ету;

- кафедраларда ҚБТ пайдалануды регламенттейтін құжаттаманың болуын, оқу процесіне ҚБТ енгізу деңгейін, СӨЖ ұйымдастыруды тексеру және тиісті ұсынымдар беру;

8.1.2 АСЖБББД ҚБТ қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру кезінде:

- ҚБТ қолдануымен оқу процесін ұйымдастыруды және үйлестіруді жүзеге асыру;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы	ШҚУ Е 022-21	33 беттің 26 беті

- ҚБТ негізінде оқу процесіне қатысушылардың өзара әрекетін қамтамасыз ету.

8.2 ҚОТБ құқықтары мен міндеттері:

8.2.1 ҚОТБ құқықтары:

- ҚО порталында ҚБТ қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру;
- ҚБТ порталында жұмыс істеу үшін оқытушыларды рұқсат беру мақсатында ҚБТ пайдалана отырып оқытуды ұйымдастыру бойынша оқыту семинарларын / курстарын өткізу;

8.2.2 ҚОТБ-ға дейінгі порталда ҚБТ қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру кезінде:

- ҚО порталды басқару;
- тиісті бөлімшелермен келісім бойынша оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша іс-шаралар өткізу;
- ЭОӘК құруда кафедраларға әдістемелік және техникалық көмек көрсету;
- ҚБТ қолдануымен оқу процесіне қатысушылардың өзара әрекетін қамтамасыз ету;
- ақпараттық-техникалық қамтамасыз ету және цифрландыру орталығынан порталға кіру логиндері мен парольдерін алуға, оларды қамтылғандардың назарына жеткізуге;

8.3 Кафедраның құқықтары мен міндеттері:

8.3.1 Оқу процесінде ҚБТ қолданатын кафедра міндетті:

- МЖМБС-ға сәйкес ҚБТ ерекшеліктерін ескеретін жұмыс оқу жоспарларын жасау;
- электрондық түрде қажетті оқу-әдістемелік материалдары бар ЭОӘК әзірлеу және оларды белгіленген тәртіппен аттестаттаудан өткізу;
- кафедра оқытушылары оқу процесінде ҚБТ пайдалану саласында үнемі біліктілігін арттырудан өте алады;
- ҚБТ қолдану арқылы оқу жүктемесін орындау.

8.4 Факультеттің құқықтары мен міндеттері:

8.4.1 Факультет құқықтары:

- ҚБТ қолдануымен білім алушыларды оқуға қабылдауды жүзеге асыру;
- оқу процесінде ҚБТ пайдалану;
- оқудағы шарттың немесе Қоғам Жарғысының ережелері бұзылған жағдайда студентке ҚО порталына қол жеткізуден бас тарту.

8.4.2 ҚБТ оқу процесінде қолданатын факультет міндеттері:

- ҚБТ негізінде оқытуды қамтамасыз ететін ҚОТБ-мен өзара әрекеті жасау үшін қызметкерлерді тағайындау;
- факультеттің оқыту бағдарламалары бойынша оқу жоспарларына сәйкес ҚБТ қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ	Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы	ШҚУ Е 022-21

- ҚБТ қолдануымен оқу процесін аудиториялық сабақтар мен білім алушылардың өзіндік жұмыстарының үйлесімі негізінде ұйымдастырған жағдайда аудиториялық сабақтардың кестесін жасау;

- ҚБТ қолдануымен оқу процесін бақылауды жүзеге асыру.

8.5 Оқытушының құқықтары мен міндеттері:

8.5.1 Оқытушының құқықтары:

- ҚО порталына кіру (логин, пароль және пайдаланушы нұсқаулығы);

- ҚОТБ-да ҚБТ қолдануымен оқу процесі мәселелері бойынша консультациялар алу;

- күндізгі оқыту және ҚБТ қолдану бойынша оқытушыларға арналған ЭОӘК қолдану.

8.5.2 Оқытушы міндеттері:

- кәсіби қайта даярлау немесе ҚБТ арқылы оқытуды ұйымдастыру бойынша оқыту курстарын/семинарларды тыңдау;

- оқыту нәтижелерінің мониторингін ұйымдастыру, тексеру, рецензиялау, бақылау және курстық жұмыстарды жазуға басшылық ету саласында арнайы білімі мен іскерлігі болуы тиіс;

- Интернет арқылы жеке және топтық оқыту консультацияларын өткізу технологиясын меңгеру;

- ақпараттық-коммуникациялық технологияларды меңгеру;

- ҚБТ қолдану арқылы білім беру бағдарламаларының оқу курстары мен модульдерін жоспарлау, құрастыру және әзірлеу дағдыларын меңгеру;

- сабақ кестесіне сәйкес оқытушылық қызметті жүзеге асыру, студенттердің консультацияларын (байланыс, кері байланыс (хабарламалар, форум) ҚО порталында) өткізу;

- оқытушының ҚО порталына кіруі аптасына кемінде 1 рет жүзеге асырылады;

- ағымдағы семестрге ЭОӘК әзірлеу және семестрдің басынан бастап 2 апта ішінде дейін порталға жүктеу.

8.6 Білім алушының құқықтары мен міндеттері:

8.6.1 Оқытушының уақтылы алуға құқығы бар:

- ҚО порталына кіру (логин, пароль);

- ҚБТ қолдануымен оқу процесі мәселелері бойынша оқытушыларға кеңес беру.

8.6.2 Білім алушы міндетті:

- тіркеу ақпаратын қасақана жария еткені, атап айтқанда, өзінің логині мен паролін басқа тұлғаға бергені үшін жауапты болу;

- тапсырмалардың барлық түрлерін белгіленген мерзімде орындау;

	<p align="center">«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ</p>		<p align="center">Келесі тексеру уақыты 2024 ж.</p>
	<p align="center">Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы</p>	<p align="center">ШҚУ Е 022-21</p>	<p align="center">33 беттің 28 беті</p>

- жұмыс оқу жоспарлары мен академиялық күнтізбеде қарастырылған ағымдағы және қорытынды аттестациядан уақытында өту.

9 Өзгерістер

9.1 Ережеге енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі бойынша басшылықтың төрағасы рұқсатымен ғана жүзеге асырылады және оны өзгерту туралы хабарлама түрінде рәсімделіп, қол қойылады. Өзгерістер туралы хабарламаның парағы белгіленген нысанда жасалады және Ереже сақталатын барлық құрылымдық бөлімшелерге беріледі. Түпнұскалық және тіркелген жұмыс көшірмелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар ШҚУ-тің 001-20-нің ҚР «Құжаттаманы басқару» талаптарына сәйкес жүргізіледі. Ережедегі өзгерістер туралы хабарламаны беруді тек әзірлеуші бөлім шығарады. Ережеге түзетулер ҚБЖ-мен өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу тізімінде міндетті белгімен жасалады.

9.2 Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізгені үшін СХЫЖАБ мен ҚББ жауапты болады.

9.3 Ереже кем дегенде үш жылда бір рет тексеру парағында жазбаны міндетті түрде енгізу арқылы ҚББ-мен қайта қаралады.

9.4 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін төмендегілер негіз бола алады:

- заң күшіне енетін нормативтік құқықтық актілерге жаңадан енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- басқарма төрағасы - ректордың бұйрығы;
- құрылымдық бөлімшелер арасындағы жауапкершілікті қайта тағайындау;
- құрылымдық бөлімшелерді қайта құру;
- сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі бойынша жетекшілік өкілінің рұқсатымен өзгерістер енгізудің себептерін растайтын ҚББ-ның қызметтік жазбасы.

9.5 Бөлімшелердің атауын өзгерткен кезде Ережені ауыстыру керек.

9.6 Университетте Ереже ауыстырылған жағдайда, жарамсыз деп танылған барлық көшірмелер жаңадан ауыстырылады.

9.7 Ескірген Ережені ауыстыру және алып қою үшін ҚББ және СХЫЖАБ жауапты болады.

9.8 Күші жойылған Ережені күшін жою үшін негіздемесін, күнін, «Күші жойылды» деген жазуды жасаған адамның қолын көрсете отырып, «Күші жойылды» деген жазумен белгілейді және мұрағатқа орналастырады. Мұрағаттық құжаттар жұмыс үшін пайдаланылмайды.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы	ШҚУ Е 022-21	33 беттің 29 беті

10 Келісу, сақтау және тарату

10.1 Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес ережені келісуді ҚББ жүзеге асырады;

10.2 Ережені ҚББ әзірлейді.

Ереже келісіледі:

- СИҚЕЖЖБӨ;
- академиялық мәселелер жөніндегі проректорымен;
- академиялық саясат және білім беру бағдарламаларын басқару департаментінің директорымен;
- стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімінің бастығымен;
- құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің бастығымен;
- персонал және құқықтық қолдау басқармасының бастығымен;
- заңгер-кеңесшісімен.

10.3 Ережені басқарма төрағасы - ректор бекітеді және оның күші жойылғанға дейін қолданылады.

10.4 Ереженің түпнұсқасы құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінде сақталады, оның сақталуына құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің бастығы жауапты болады.

10.5 Ереженің мазмұнымен кұрылымдық бөлімшенің барлық қызметкерлерінің жеке танысқаны үшін Ереже түпнұсқаның танысу парағына қол қою арқылы және жаңа қызметкерлерді университетке жұмысқа қабылдау кезінде міндетті түрде танысқаны туралы қабылдауы ҚББ-на артылады.

10.6 Ереженің есепке алынған жұмыс даналарын таратуды құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімі жүзеге асырады.

10.7 Ереженің ескерілген жұмыс данасын бөлімшеде сақтағаны үшін жауапкершілік ҚББ-ға жүктеледі.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ	Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Қашықтықтан білім беру технологиялар қолдануымен оқу процесін ұйымдастыру туралы	ШҚУ Е 022-21

ӘЗІРЛЕГЕН:

Қашықтықтан оқыту технологиясы бөлімінің бастығы



А.И.Кудайбергенева

КЕЛІСІЛГЕН:

Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі басшылықтың өкілі



И.В. Ровнякова

Академиялық мәселелер жөніндегі проректорының м.а.



Д. Ерболатұлы

Академиялық саясат және білім беру бағдарламалар басқармасы департаментінің директоры



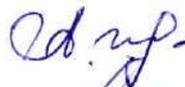
А.К. Алипова

Стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімі бастығының м.а.



Д.Р. Сапарова

Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің бастығы



А.К. Чудобаева

Персонал және құқықтық қолдау басқармасының бастығы



К.Р. Раисова

Заңгер-кеңесші



Д.М. Раева

